

Rozdział 1 - Postanowienia ogólne

§ 1 Przedmiot Regulaminu

1. Regulamin określa zakres i warunki stosowania przez Multimedia Stargard sp. z o.o. zwaną dalej Operatorem, wobec Abonentów Operatora, eFaktur oraz innych Dokumentów abonenckich związanych z korzystaniem przez Abonenta z usług Operatora.
2. Postanowienia Regulaminu stosuje się także do dostarczenia Abonentom w określonych w Ustawie przypadkach, informacji i zawiadomień oraz treści każdej proponowanej zmiany warunków umowy abonenckiej i cenników Operatora.

§ 2 Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Abonent** – podmiot, który jest stroną zawartą z Operatorem umowy abonenckiej, odbiorcą eFaktury lub Dokumentów abonenckich;
2. **Dokumenty abonenckie** – informacje i zawiadomienia, których dostarczenie Abonentowi wymagane jest przepisami Ustawy oraz treść każdej proponowanej zmiany warunków umowy abonenckiej, w tym Regulaminów lub Cenników Operatora, a także informacje o zmianie nazwy (firmy), siedziby, danych adresowych, organu który zarejestrował działalność gospodarczą, a także numeru pod którym został zarejestrowany, kapitału zakładowego, adresu poczty elektronicznej, numeru telefonu lub faksu Operatora, udostępniane Abonentowi przez Operatora w formie elektronicznej;
3. **eAwizo** – powiadomienie Abonenta, w formie korespondencji e-mail, o udostępnieniu na platformie eBOK nowej eFaktury lub nowych Dokumentów abonenckich;
4. **eFaktura** – faktura elektroniczna, korekta faktury oraz duplikat faktury, w formacie PDF, udostępniona Abonentowi przez Operatora zgodnie z przepisami Ustawy o VAT;
5. **eBOK** – platforma dostępu elektronicznego do eFaktury i Dokumentów abonenckich umożliwiającą za pośrednictwem sieci Internet, poprzez elektroniczną wymianę danych (EDI), wyrażenie Zgody i Odwołanie Zgody przez Abonenta, a także udostępnianie eFaktury oraz Dokumentów abonenckich. Dostęp do powyższych funkcji następuje z wykorzystaniem standardowych przeglądarek internetowych (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera i in.);
6. **Operator** – Multimedia Stargard sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni (81-525) przy Al. Zwycięstwa 253, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000968883, której akta przechowuje Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON: 521883803, NIP: 586-23-80-032, kapitał zakładowy: 5 000 zł.
7. **Regulamin** – niniejszy Regulamin stosowania faktur elektronicznych przez Multimedia Stargard sp. z o.o.;
8. **Ustawa** – ustawa z dnia 16 lipca 2004 roku prawo telekomunikacyjne (Dz.U.2018.1954);
9. **Ustawa o VAT** – ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U.2018.2174);
10. **Zgoda** – oświadczenie Abonenta, w formie pisemnej, elektronicznej lub w formie dokumentowej, o treści ustalonej przez Operatora, o wyrażeniu zgody na stosowanie eFaktur lub udostępnianie Dokumentów abonenckich w formie elektronicznej, przy czym dla zachowania formy dokumentowej oświadczenie woli o wyrażeniu Zgody jest składane telefonicznie na Infolinii Operatora i utrwalane na nośniku w postaci nagrania rozmowy;
11. **Odwołanie Zgody** – oświadczenie Abonenta o odwołaniu Zgody. Odwołanie Zgody może być dokonane w formie elektronicznej za pomocą platformy eBOK, lub w formie pisemnej w Biurze Obsługi Klienta osobiście lub korespondencyjnie, lub w formie dokumentowej, przy czym dla zachowania formy dokumentowej oświadczenie woli o odwołaniu Zgody jest składane telefonicznie na Infolinii Operatora i utrwalane na nośniku w postaci nagrania rozmowy.

Rozdział 2 – Zakres i warunki świadczonych usług

§ 3 Zakres i warunki udostępniania eFaktur oraz Dokumentów abonenckich

1. Operator udostępni Abonentowi eFaktury zgodnie z przepisami Ustawy o VAT oraz odpowiednich regulaminów świadczenia usług Operatora.
2. Udostępnianie Dokumentów abonenckich następuje zgodnie z postanowieniami Ustawy.
3. Warunkiem udostępnienia Abonentowi eFaktury oraz Dokumentów abonenckich przez Operatora jest wyrażenie przez Abonenta Zgody.
4. Wyrażenie przez Abonenta Zgody lub Odwołanie Zgody może nastąpić na piśmie: osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub poza lokalem przedsiębiorstwa Operatora przy udziale przedstawiciela handlowego Operatora lub korespondencyjnie na adres siedziby Operatora lub BOK, lub za pośrednictwem platformy eBOK pod adresem <https://ebok.multimedia-stargard.pl> po uprzednim zarejestrowaniu konta na platformie eBOK, lub w formie dokumentowej przy czym dla zachowania formy dokumentowej oświadczenie woli jest składane przez Abonenta telefonicznie na Infolinii Operatora i utrwalane na nośniku w postaci nagrania rozmowy.
5. Rejestracja konta na platformie eBOK wymaga podania hasła, otrzymanego w formie SMS wysłanego na podany przez Abonenta przy umowie abonenckiej do celów kontaktowych numer telefonu komórkowego, a w przypadku Abonenta nie będącego konsumentem po uprzedniej identyfikacji jego tożsamości - o ile złożył on wniosek o udostępnienie hasła za pomocą środków porozumiewania się na odległość (np. telefonicznie w Call Center Operatora). Podczas rejestracji konta na platformie eBOK, Abonent zobowiązany jest do podania lub weryfikacji swojego aktywnego adresu e-mail, a następnie do potwierdzenia rejestracji konta poprzez kliknięcie w link aktywacyjny umieszczony w wiadomości otrzymanej na powyższy adres e-mail.
6. Operator rozpoczyna udostępnianie eFaktur lub/i Dokumentów abonenckich począwszy od miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Abonent wyraził Zgodę, o której mowa w niniejszym Regulaminie.
7. Operator zaprzestaje udostępniania eFaktur lub/i Dokumentów abonenckich nie później niż w terminie 30 dni od daty Odwołania Zgody.
8. Zgoda oraz Odwołanie Zgody może dotyczyć łącznie albo alternatywnie eFaktur lub Dokumentów abonenckich.
9. Abonent na wskazany przez siebie w formularzu Zgody adres e-mail otrzymuje od Operatora eAwizo, dotyczące udostępnienia na platformie eBOK nowej eFaktury lub/i Dokumentów abonenckich.
10. Operator na platformie eBOK zapewnia Abonentowi możliwość zmiany adresu e-mail, na który będzie wysyłane eAwizo.
11. Abonent zobowiązany jest do pobierania eFaktury lub/i Dokumentów abonenckich z platformy eBOK, zgodnie z zakresem udzielonej Zgody.
12. Każdą eFakturę oraz Dokumenty abonenckie Abonent może pobrać wielokrotnie.
13. eFakturę lub Dokumenty abonenckie uznaje się za dostarczone z chwilą, w której Operator udostępnił dokumenty na stronie eBOK. Operator przesyła do Abonenta eAwizo.
14. Operator nie ponosi odpowiedzialności za skutki braku dostępu przez Abonenta do platformy eBOK, czy też za skutki błędnego lub nieterminowego przetwarzania komunikatów EDI, czy też innych zakłóceń w odbiorze eFaktury, Dokumentów abonenckich lub eAwiza, wynikających z przyczyn leżących po stronie Abonenta lub dostawców usług telekomunikacyjnych.
15. Operator kontynuuje wystawianie eFaktur niezależnie od faktu rozwiązania umowy/umów o świadczenie usług, wiążących Abonenta i Operatora.
16. Abonent zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych eFaktur w zakresie wymaganym w przepisach Ustawy o VAT.

17. W okresie ważności Zgody Operator może dostarczać Abonentowi eFaktury oraz Dokumenty abonenckie w formie papierowej.
18. W przypadku, gdy Operator wystawi fakturę korygującą lub duplikat eFaktury w formie papierowej, Operator zamieści na nich adnotację, że odpowiednio faktura korygująca lub duplikat eFaktury dotyczy faktury elektronicznej.
19. Abonent może wyrazić Zgodę lub Odwołać Zgodę wielokrotnie.
20. Abonent i Operator zobowiązują się traktować Zgodę oraz Odwołanie Zgody przesłane w systemie EDI, jako obowiązujące i zgadzają się przyznać im taki sam status jak informacjom przesłanym w formie pisemnej, za wyjątkiem przypadków, w których może być udowodnione, że komunikat EDI jest uszkodzony w wyniku błędu technicznego urządzenia, systemu lub linii przesyłowej.

Rozdział 3 – Postanowienia końcowe

§ 4 Wejście w życie Regulaminu

1. Regulamin obowiązuje Abonentów, którzy udzielili Zgody lub odwołali Zgodę od dnia 1 czerwca 2022 r.