

Rozdział 1 - Postanowienia ogólne

§ 1 Przedmiot Regulaminu

- Regulamin określa zakres i warunki stosowania przez Multimedia Capital Two sp. z o.o. zwaną dalej Operatorem, wobec Abonentów Operatora, eFaktur oraz innych Dokumentów abonenckich związanych z korzystaniem przez Abonenta z usług Operatora.
- Postanowienia Regulaminu stosuje się także do dostarczenia Abonentom w określonych w Ustawie przypadkach, informacji i zawiadomień oraz treści każdej proponowanej zmiany warunków umowy abonenckiej i cenników Operatora.

§ 2 Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- Abonent** – podmiot, który jest stroną zawartej z Operatorem umowy abonenckiej, odbiorcą eFaktury lub Dokumentów abonenckich;
- Dokumenty abonenckie** – informacje i zawiadomienia, których dostarczenie Abonentowi wymagane jest przepisami Ustawy oraz treść każdej proponowanej zmiany warunków umowy abonenckiej, w tym Regulaminów lub Cenników Operatora, a także informacje o zmianie nazwy (firmy), siedziby, danych adresowych, organu który zarejestrował działalność gospodarczą, a także numeru pod którym został zarejestrowany, kapitału zakładowego, adresu poczty elektronicznej, numeru telefonu lub faksu Operatora, udostępniane Abonentowi przez Operatora w formie elektronicznej;
- eAwizo** – powiadomienie Abonenta, w formie korespondencji e-mail, o udostępnieniu na platformie eBOK nowej eFaktury lub nowych Dokumentów abonenckich;
- eFaktura** – faktura elektroniczna, korekta faktury oraz duplikat faktury, w formacie PDF, udostępniona Abonentowi przez Operatora zgodnie z przepisami Ustawy o VAT;
- eBOK** – platforma dostępu elektronicznego do eFaktury i Dokumentów abonenckich umożliwiająca za pośrednictwem sieci Internet, poprzez elektroniczną wymianę danych (EDI), wyrażenie Zgody i Odwołanie Zgody przez Abonenta, a także udostępnianie eFaktury oraz Dokumentów abonenckich. Dostęp do powyższych funkcji następuje z wykorzystaniem standardowych przeglądarek internetowych (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera i in.);
- Operator – Multimedia Capital Two sp. z o.o.** z siedzibą w Gdyni (81-341) przy ul. Tadeusza Wendy 7/9, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000886448, REGON: 388297108, NIP: 586-23-66-138, której akta przechowuje Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy: 5 000 PLN.
- Regulamin** – niniejszy Regulamin stosowania faktur elektronicznych przez Multimedia Capital Two sp. z o.o.;
- Ustawa** – ustawa z dnia 16 lipca 2004 roku prawo telekomunikacyjne (Dz.U.2018.1954);
- Ustawa o VAT** – ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U.2018.2174);
- Zgoda** – oświadczenie Abonenta, w formie pisemnej, elektronicznej lub w formie dokumentowej, o treści ustalonej przez Operatora, o wyrażeniu zgody na stosowanie eFaktur lub udostępnianie Dokumentów abonenckich w formie elektronicznej, przy czym dla zachowania formy dokumentowej oświadczenie woli o wyrażeniu Zgody jest składane telefonicznie na Infolinii Operatora i utrwalane na nośniku w postaci nagrania rozmowy;
- Odwołanie Zgody** – oświadczenie Abonenta o odwołaniu Zgody. Odwołanie Zgody może być dokonane w formie elektronicznej za pomocą platformy eBOK, lub w formie pisemnej w Biurze Obsługi Klienta osobiście lub korespondencyjnie, lub w formie dokumentowej, przy czym dla zachowania formy dokumentowej oświadczenie woli o odwołaniu Zgody jest składane telefonicznie na Infolinii Operatora i utrwalane na nośniku w postaci nagrania rozmowy.

Rozdział 2 - Zakres i warunki świadczenia Usługi

§ 3 Zakres i warunki udostępniania eFaktur oraz Dokumentów abonenckich

- Operator udostępnia Abonentowi eFaktury zgodnie z przepisami Ustawy o VAT oraz odpowiednich regulaminów świadczenia usług Operatora.
- Udostępnianie Dokumentów abonenckich następuje zgodnie z postanowieniami Ustawy.

- Warunkiem udostępniania Abonentowi eFaktury oraz Dokumentów abonenckich przez Operatora jest wyrażenie przez Abonenta Zgody.
- Wyrażenie przez Abonenta Zgody lub Odwołanie Zgody może nastąpić na piśmie: osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub poza lokalem przedsiębiorstwa Operatora przy udziale przedstawiciela handlowego Operatora lub korespondencyjnie na adres siedziby Operatora lub BOK, lub za pośrednictwem platformy eBOK pod adresem <https://www.ebok.multimedia2.pl> po uprzednim zarejestrowaniu konta na platformie eBOK, lub w formie dokumentowej przy czym dla zachowania formy dokumentowej oświadczenie woli jest składane przez Abonenta telefonicznie na Infolinii Operatora i utrwalane na nośniku w postaci nagrania rozmowy.
- Rejestracja konta na platformie eBOK wymaga podania hasła, otrzymanego w formie SMS wysłanego na podany przez Abonenta przy umowie abonenckiej do celów kontaktowych numer telefonu komórkowego, a w przypadku Abonenta nie będącego konsumentem po uprzedniej identyfikacji jego tożsamości - o ile złożył on wniosek o udostępnienie hasła za pomocą środków porozumiewania się na odległość (np. telefonicznie w Call Center Operatora). Podczas rejestracji konta na platformie eBOK, Abonent zobowiązany jest do podania lub weryfikacji swojego aktywnego adresu e-mail, a następnie do potwierdzenia rejestracji konta poprzez kliknięcie w link aktywacyjny umieszczony w wiadomości otrzymanej na powyższy adres e-mail.
- Operator rozpoczyna udostępnianie eFaktur lub/i Dokumentów abonenckich począwszy od miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Abonent wyraził Zgodę, o której mowa w niniejszym Regulaminie.
- Operator zaprzestaje udostępniania eFaktur lub/i Dokumentów abonenckich nie później niż w terminie 30 dni od daty Odwołania Zgody.
- Zgoda oraz Odwołanie Zgody może dotyczyć łącznie albo alternatywnie eFaktur lub Dokumentów abonenckich.
- Abonent na wskazany przez siebie w formularzu Zgody adres e-mail otrzymuje od Operatora eAwizo, dotyczące udostępnienia na platformie eBOK nowej eFaktury lub/i Dokumentów abonenckich.
- Operator na platformie eBOK zapewnia Abonentowi możliwość zmiany adresu e-mail, na który będzie wysyłane eAwizo.
- Abonent zobowiązany jest do pobierania eFaktury lub/i Dokumentów abonenckich z platformy eBOK, zgodnie z zakresem udzielonej Zgody.
- Każdą eFakturę oraz Dokumenty abonenckie Abonent może pobrać wielokrotnie.
- eFakturę lub Dokumenty abonenckie uznaje się za dostarczone z chwilą, w której Operator udostępnił dokumenty na stronie eBOK. Operator przesyła do Abonenta eAwizo.
- Operator nie ponosi odpowiedzialności za skutki braku dostępu przez Abonenta do platformy eBOK, czy też za skutki błędnego lub nieterminowego przetwarzania komunikatów EDI, czy też innych zakłóceń w odbiorze eFaktury, Dokumentów abonenckich lub eAwiza, wynikających z przyczyn leżących po stronie Abonenta lub dostawców usług telekomunikacyjnych.
- Operator kontynuuje wystawianie eFaktur niezależnie od faktu rozwiązania umowy/umów o świadczenie usług, wiążących Abonenta i Operatora.
- Abonent zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych eFaktur w zakresie wymaganym w przepisach Ustawy o VAT.
- W okresie ważności Zgody Operator może dostarczać Abonentowi eFaktury oraz Dokumenty abonenckie w formie papierowej.
- W przypadku, gdy Operator wystawi fakturę korygującą lub duplikat eFaktury w formie papierowej, Operator zamieści na nich adnotację, że odpowiednio faktura korygująca lub duplikat eFaktury dotyczy faktury elektronicznej.
- Abonent może wyrazić Zgodę lub Odwołać Zgodę wielokrotnie.
- Abonent i Operator zobowiązują się traktować Zgodę oraz Odwołanie Zgody przesłane w systemie EDI, jako obowiązujące i zgadzają się przyznać im taki sam status jak informacjom przesłanym w formie pisemnej, za wyjątkiem przypadków, w których może być udowodnione, że komunikat EDI jest uszkodzony w wyniku błędu technicznego urządzenia, systemu lub linii przesyłowej.

Rozdział 3 - Postanowienia końcowe

§ 4 Wejście w życie Regulaminu

- Regulamin obowiązuje Abonentów, którzy udzieliли Zgody lub odwołali Zgodę od dnia 01 marca 2021 r.